

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от «24» 02 2022г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с «Сулпылар»
с. Старый Сибай
Г.З. Улыбаева

Приказ № 52 от 18.04 2022г.



СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей
От «04» 04 2022г. Протокол № 3

Положение о совете родителей (законных представителей) муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Сулпылар» с. Старый Сибай,

- 2.1.1. Цель деятельности центра развития ребенка «Сулпылар» по авторским:
- совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны труда и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и предоставлению результатов в Учреждении;
- 2.2. совместная работа с Учреждением по реализации дошкольного образования;
- 2.3. защита прав и интересов детей Учреждения;
- 2.4. защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.5. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- * обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимые изменения и дополнения;
- * участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Сулпылар» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад «Сулпылар» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.2. совместная работа с Учреждением по реализации дошкольного образования;

2.3. защита прав и интересов детей Учреждения;

2.4. защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.5. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- * обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- * участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- * обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- * рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детей
- * заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- * участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- * принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др;
- вместе с заведующим учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- * принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- * требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Состав совета родителей формируется из 3 родителей. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МАДОУ

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседание Совета родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, педсоветом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педсовета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педсовету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педсовета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- выступления членов Совета родителей и решения.